

## LEITFADEN

### Hilfestellungen und Erläuterungen zur Antragstellung bei der Oberfrankenstiftung

Über die Schaltfläche „Förderantrag“ gelangen Sie zu unserem Online-Förderantrag. Nachfolgend erhalten Sie einen Überblick über die einzelnen Abschnitte mit entsprechenden Ausfüllhinweisen.

**OBERFRANKEN  
STIFTUNG**

Leitfaden | Datenschutzerklärung | Impressum

### Förderantrag

1 2 3 4 5 6 7

Checkliste /  
Datenschutzinformation    Antragsteller    Vorhaben    Kosten und Finanzierung    Erklärungen    Anlagen    Zusammenfassung

#### 1. Checkliste/Datenschutzinformation

Die im Antrag und dessen Anlagen gemachten Angaben werden zur Abwicklung der Förderung sowie zur Erstellung von Statistiken auf Datenträgern erfasst und bei der Oberfrankenstiftung, Friedrichstr. 4, 95444 Bayreuth, gespeichert, genutzt, verarbeitet, berichtigt, gesperrt und gelöscht. Dies erfolgt im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht.

Für nähere Informationen zum Datenschutz und Hilfestellungen zum Ausfüllen des Förderantrages beachten Sie bitte unseren [Leitfaden](#) und das Infoblatt zum [Datenschutz](#), die Ihnen zum Download zur Verfügung stehen.

Leitfaden | Datenschutzerklärung

Ort\*    Datum\*

Ort    Datum

Ich bestätige die Richtigkeit aller Eingaben und stimme den in der Datenschutzerklärung angegebenen Regeln für die weitere Verarbeitung meiner Daten zu.\*

Weiter

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

### Einverständniserklärung und Datenschutz

Mit dem Absenden der Förderanfrage über unser Onlineportal akzeptieren Sie folgende Erklärungen:

- Der Datenschutzinformation unter Nr. 1 des Onlineportals wird zugestimmt.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben wird bestätigt.
- Die Oberfrankenstiftung kann ihre Fördermittel einschließlich Zinsen zurückfordern, wenn maßgebliche Bewilligungsgrundlagen nicht mehr zutreffen.

## 2. Antragsteller

Antragsteller\*  Rechtsform\*

Anschrift:

Straße\*  Hausnummer\*

PLZ\*  Ort\*

Ansprechpartner:

Anrede\*  Titel

Vorname\*  Nachname\*

E-Mail\*

Telefon\*  Mobiltelefon

IBAN\*

Kontoinhaber

Weiter

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

## Antragsteller

Alle Angaben unter Nr. 2 beziehen sich auf den **Antragsteller** (nicht auf den Standort des Projektes/Objektes).

Als Antragsteller bzw. Zuwendungsempfänger kommen grundsätzlich nur **Körperschaften des öffentlichen Rechts** sowie **gemeinnützige Institutionen** in Betracht.

Eine Bestätigung der Gemeinnützigkeit und die Satzung sind bei Nr. 6 des Onlineantrags hochzuladen.

Ausnahme:

Für die **Sanierung von denkmalgeschützten Objekten** können auch **Privatpersonen** einen Zuschuss erhalten.

### 3. Vorhaben

Bezeichnung\*

Bezeichnung des Projekts

Beschreibung\*

Kurze Beschreibung des Projekts

Beginn\*

Beginn

Abschluss\*

Abschluss

Weiter

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

### Vorhaben

Hier sind die **Bezeichnung** des Projektes (Projekttitle, bei Gebäuden zusätzlich die Anschrift des Anwesens)

sowie eine **Kurzbeschreibung** mit Angaben zu den wesentlichen Inhalten und Zielen erforderlich.

Eine detaillierte Beschreibung ist bei Nr. 6 des Onlineantrags hochzuladen.

Zudem ist der geplante **Durchführungszeitraum** der Maßnahme mit Beginn und Ende zu erfassen.

Hinweise zu Kostengliederung (Kostenplan) und Finanzierungsplan finden Sie auf Seite 8.

## 4. Kosten und Finanzierung

Gesamtkosten des Projektes\*

€

davon denkmalpflegerischer Mehraufwand

€

Beantrager Zuschuss\*

€

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Weiter

## Kosten und Finanzierung

Hier ist der konkrete Betrag mit Cent-Angabe anzugeben.

Maßnahmen mit förderfähigen Kosten von weniger als 5.000 € werden in der Regel nicht bezuschusst. Auch Zuwendungen unter 1.000 € werden grundsätzlich nicht bewilligt.

Der sog. „denkmalpflegerische Mehraufwand“ (DMA) wird vom Bayerischen Landesamt für Denkmalpflege (Schloss Seehof, 96117 Memmelsdorf) auf der Grundlage Ihrer Kostenaufstellung ermittelt.

Setzen Sie sich dazu bitte mit dem Bayer. Landesamt für Denkmalpflege oder der unteren Denkmalschutzbehörde (Landratsamt bzw. kreisfreie Stadt oder Große Kreisstadt) in Verbindung. Die schriftliche Festsetzung des DMA ist bei Nr. 6 des Onlineantrags hochzuladen.

Im Bereich der **Denkmalpflege** beträgt die Förderung **in der Regel max. 20 % des DMA**. Ausnahme: **Reine Fenstermaßnahmen** (Austausch oder Sanierung) werden mit **max. 10 % des DMA** gefördert.

In den **anderen Kategorien** ist ein Fördersatz **bis zu 20 % der förderfähigen Kosten** möglich.

## 5. Erklärungen

5.1 Der Antragssteller ist für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt\*

Ja\*  Nein\*

5.2 Bei Maßnahmen in den Bereichen Museum, Theater und Literatur (Falls nicht zutreffend bitte "Nein" auswählen)\*

Abstimmung der Maßnahme mit der KulturServiceStelle des Bezirks Oberfranken ([www.kss.bezirk-oberfranken.de](http://www.kss.bezirk-oberfranken.de)) hat stattgefunden \*

Ja\*  Nein\*

5.3 Mit der Maßnahme wurde bereits begonnen\*

Ja\*  Nein\*

5.4 Die Genehmigung zum vorzeitigen Beginn der Maßnahme wird beantragt\*

Ja\*  Nein\*

5.5 An der Erfüllung der Aufgaben besteht ein öffentliches Interesse, das ohne die Zuwendung nicht erfüllt werden kann\*

Ja\*  Nein\*

5.6 Bei dem Vorhaben handelt es sich um die Erfüllung einer Pflichtaufgabe des Staates oder einer anderen Stelle\*

Ja\*  Nein\*

5.7 Behördliche Genehmigungen\*

Sind beantragt\*  Sind nicht erforderlich\*

5.8 Es handelt sich um ein gemeinnütziges Vorhaben im Sinne des § 52 Abgabenordnung (AO)\*

Ja\*  Nein\*

5.9 Bei Maßnahmen kommunaler Träger (Falls nicht zutreffend bitte "Nein" auswählen)\* Die finanzielle Leistungsfähigkeit wird bestätigt \*

Ja\*  Nein\*

Weiter

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

## Erklärungen

Soweit **Vorsteuerabzugsberechtigung** (auch teilweise) besteht, sind die Nettokosten bzw. vorsteuerbereinigten Kosten anzugeben.

Maßnahmen in den Bereichen Museum, Theater und Literatur sind **vorab** mit der **KulturServiceStelle des Bezirks Oberfranken** abzustimmen ([www.bezirk-oberfranken.de/kultur/](http://www.bezirk-oberfranken.de/kultur/)).

Bereits begonnene Maßnahmen werden grundsätzlich **nicht** gefördert.

Für den **vorzeitigen Beginn** der Arbeiten (vor Entscheidung über den Förderantrag) kann eine Genehmigung beantragt werden. Damit ist allerdings keine Förderzusage verbunden; der Antragsteller trägt das Finanzierungsrisiko.

Eine Förderung kommt nur bei Maßnahmen in Betracht, die im öffentlichen Interesse sind.

Maßnahmen, die **kraft gesetzlicher Vorschrift oder Satzung** dem Staat, öffentlichen Körperschaften oder anderen gemeinnützigen Organisationen obliegen, werden grundsätzlich nicht gefördert.

Der Antragsteller muss eigenverantwortlich notwendige **behördliche Genehmigungen** einholen.

Die Oberfrankenstiftung verfolgt nur gemeinnützige Zwecke im Sinn des § 52 der Abgabenordnung.

Die Bestätigung der **finanziellen Leistungsfähigkeit** ist nur bei kommunalen Antragstellern erforderlich.

## 6. Anlagen

\*Für den Upload sind nur JPEG- und PDF-Dateien zugelassen.

Keine Dateien ausgewählt.

Kostenberechnung *	+
Finanzierungsplan *	+
Projektbeschreibung	+
Bestätigung der Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt	+
Pläne bei Bauvorhaben	+
Konzeption bei sozialen Projekten	+
Satzung	+
Fotodokumentation (bei Denkmälern)	+
DMA Festsetzung (bei Denkmälern)	+

Upload starten

Laden Sie alle benötigten Dateien hoch um das Formular absenden zu können.

Weiter

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

## Anlagen

Erforderlich bei allen Projekten:

- **Kostengliederung**  
(s. Informationen auf S. 8)
- **Finanzierungsplan**  
(s. Informationen auf S. 8)
- **Projektbeschreibung**  
(Projektskizze mit Angaben zur Art der geplanten Maßnahme und der überörtlichen Bedeutung, Flyer etc.)

zusätzlich bei denkmalpflegerischen Maßnahmen:

- **genaue Bezeichnung des Objekts**  
(Anschrift, Baubeschreibung und -geschichte)
- **Fotodokumentation**
- **schriftliche Bestätigung des DMA**  
(s. Informationen auf S. 4)
- **Planunterlagen**
- **Angaben zur künftigen Nutzung**

zusätzlich bei sozialen Projekten:

- **Konzeption** mit Angaben zur Modellhaftigkeit der Planung, Zielgruppe, Betreuungs- und Pflegeaufwand sowie zusätzlichem Raum- und Personalbedarf.

### HINWEIS:

**Der Upload kann nur ausgeführt werden, wenn unter Kostenberechnung und Finanzierungsplan eine entsprechende Datei hinzugefügt wurde.**

## 7. Zusammenfassung

1. Identifizierungsinformation  
Name: 2010-2011

2. Antragsteller  
Antragsteller: 2010-2011  
Straße: 2010-2011  
PLZ / Ort: 2010-2011  
Land: 2010-2011  
Telefon: 2010-2011  
E-Mail: 2010-2011

3. Kontakt  
Bezeichnung: 2010-2011  
Regio: 2010-2011

4. Kosten und Finanzierung  
Gesamt-Antrag: 2010-2011  
Beizugehörige Zuschüsse: 2010-2011

5. Erklärungen  
Ich, der Antragsteller, bestätige die Richtigkeit aller Angaben.  
Ich bestätige die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen der Oberfranken-Stiftung.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Gesetze.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Vorschriften der Bundesländer.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Vorschriften der Bundesländer.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Vorschriften der Bundesländer.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Vorschriften der Bundesländer.  
Ich bestätige die Einhaltung der geltenden Vorschriften der Bundesländer.

6. Anlagen  
Anlagen: 2010-2011  
Anlagen: 2010-2011

Ich bestätige die Richtigkeit aller Eingaben und stimme den in der Datenschutzerklärung angegebenen Regeln für die weitere Verarbeitung meiner Daten zu.\*

Antrag abschicken

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

## Zusammenfassung

Die abschließende Zusammenfassung Ihrer Angaben ist zu bestätigen.

Mit „Antrag abschicken“ ist Ihre Antragstellung beendet. Sie erhalten im Anschluss vom System eine Email mit Ihren gemachten Angaben an die von Ihnen unter 2. angegebene Emailadresse.

Innerhalb von wenigen Tagen erhalten Sie außerdem eine Eingangsbestätigung per Email, in der wir Sie über das weitere Vorgehen informieren.

